

ACTIVIDADES FUNDAMENTALES DE LA CARRERA

En esta carrera se desarrollan las siguientes actividades:

- Planificar, organizar y supervisar empresas pequeñas, medianas y grandes.
- Diseñar, ejecutar y evaluar proyectos de inversión.
- Dirigir y/o administrar empresas.
- Investigar mercados.
- Aplicar principios de planificación en las actividades administrativas.
- Aplicar principios básicos de mercadeo.
- Diseñar sistemas de evaluación y control de actividades administrativas para empresas de todo tipo.
- Conocer y aplicar medidas para minimizar los costos y aumentar la producción.
- Utilizar fórmulas matemáticas, financieras y contables para la solución de problemas en la toma de decisiones.
- Participar y promover la organización de empresas propias en forma individual, asociada, con capital privado, estatal y/o mixto.

TAREAS TÍPICAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE EN ESTA CARRERA

- Elaborar proyectos para la creación de empresas; mediante el sistema jurídico nacional.
- Proyectos para realizar investigaciones de mercados en sus diferentes aspectos.
- Proyectos para la obtención de los recursos humanos relacionados con la actividad de las empresas.
- Conocer y mejorar fórmulas matemáticas, contables y financieras para la solución de problemas.
- Conocer y analizar la evolución en los adelantos de la Administración y las ciencias afines.

HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS DESEABLES EN LA CARRERA

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para escribir reportes, informes y otras formas de comunicación escrita formal.
- Capacidad para construir frases, oraciones o medios verbales para comunicarse.
- Habilidad para manejar un procesador de palabras.
- Habilidad para el uso de paquetes de cómputo, Excel, Windows, u otros.
- Habilidad en el uso de calculadora financiera.

- Habilidad para realizar investigaciones bibliográficas, en bibliotecas virtuales y/o físicas.
- Capacidad para leer, analizar y sintetizar documentos.
- Habilidad para transferir información a otras personas, para que sigan un proceso, procedimiento o método.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Habilidad para ordenar y crear secuencia en tareas simples y complejas.

AMBIENTES Y LUGARES DE TRABAJO

- Puede crear su propia empresa.
- Asociarse con otros profesionales para conformar una sociedad y dedicarse a la producción, comercialización o servicios.
- Ser consultor de Empresa.
- Ser consultor en equipos multidisciplinarios.
- Desempeñarse como gerente, administrador.
- Ser representante de empresa, concesionarios o distribuidores.
- Ser asesor empresarial.
- Podrá prestar sus servicios profesionales en empresas privadas o públicas, nacionales o internacionales.

ASPECTOS CURRICULARES

- Duración de la Carrera: 4 Años y medio.
- Grado: Licenciatura.
- Título a obtener: Licenciado en Administración de Empresas.
- Posibilidades de trabajar: Si, es factible, pero el periodo de estudio se alarga.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

- Haber aprobado todas las asignaturas del plan de estudios. Tener constancia de solvencia de todos los servicios que presta la UNAH.
- Posibilidades de especialización: En el país o en el extranjero mediante becas, o a través de financiamiento propio.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PERFIL DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

LUCEM ASPICIO

INTRODUCCIÓN

La Carrera de Administración de Empresa y el Área de Orientación de la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles (VOAE), ponen a disposición de la comunidad universitaria y nacional, el presente Perfil Profesional de la carrera de Administración de Empresas. Es un documento que se edita con fines de Orientación Vocacional y contiene información básica que toda persona interesada en esta carrera debe conocer. La carrera de Administración de Empresas tiene como objetivo principal proporcionar a sus educandos la oportunidad de adquirir una formación analítica y especializada en el área operativa de los negocios empresariales. Con esto se pretende responder a las necesidades crecientes de las actividades privadas y públicas de contar con personal con alto grado de capacidad para el análisis de las situaciones de los negocios y posterior toma de decisiones, que sea congruente con la realidad nacional y regional.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

PRIMER PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
FF-101	Filosofía	4	Ninguno
SC-101	Sociología	4	Ninguno
HH-101	Historia de Honduras	4	Ninguno
EG-011	Español General	4	Ninguno
DET-175	Métodos Cuantitativos I	4	Ninguno

SEGUNDO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
N-101	Inglés I	4	Ninguno
BI-130	Educación Ambiental	3	Ninguno
EG-025	Redacción General	3	Ninguno
RR-151-158	Arte o Deporte	3	Ninguno
DET-280	Métodos Cuantitativos II	5	DET-175

TERCER PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
DET-385	Métodos Cuantitativos III	5	DET-280
DAE-300	Administración I	4	SC-101
CE-020	Principios de Economía	4	DET-175
CF-014	Contabilidad I	4	DET-280
DAE-205	Computación I	4	DET-175

CUARTO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
DAE-305	Computación II	4	DAE-205
CF-035	Contabilidad II	4	CF-014
DAE-400	Administración II	4	DAE-300
DAE-405	Empresa y Derecho	4	DAE-300
CE-040	Microeconomía	4	DET-280, CE-020
CE-094	Métodos y Técnicas de Investigación.	4	DET-385

QUINTO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
DAE-510	Fund. de Calidad Total	4	DAE-405/094
DAE-505	Contabilidad Admin. I	4	DET-385/CF-035/ DAE-405
DAE-500	Comportamiento Org.	4	DAE-400
CF-030	Mét. Cuant.en Finanzas I	4	CF-035 y DET-385
CE-075	Macroeconomía	4	CE-040

SEXTO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
DAE-600	Admon. De Rec. Hum. I	4	DAE-405/500
DAE-605	Contabilidad Admin. II	4	DAE-505
DAE-610	Análisis Cuantitativo I	4	DET-385
DAE-615	Mercadotecnia I	4	CE-075
DAE-620	Empresas I	4	DAE-500/ DAE-505,510, 305/CE-075/ CF-030

SEPTIMO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
DAE-700	Administración de Recursos Humanos II	4	DAE-600/610
DAE-705	Administración Financ. I	4	DAE-605
DAE-710	Análisis Cuantitativo II	4	DAE-610
DAE-715	Publicidad y Ventas	4	DAE-615, CE-094
DAE-720	Mercadotecnia II	4	DAE-615
DAE-725	Empresas II	4	DAE-620

OCTAVO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
DAE-800	Administración Tributaria	4	DAE-700/ 705
DAE-805	Administración Financiera II	4	DAE-705
DAE-810	Administración de Operaciones	4	DAE-710
DAE-815	Inv. de Mercados	4	DAE-710/DAE - 715/DAE-720
DAE-820	Administración de la Productividad	4	DAE-710
DAE-825	Empresas III	4	DAE-725

NOVENO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
DAE-900	Desarrollo Organizacional	4	DAE-800/805
DAE-905	Mercados Financieros	4	DAE-805
DAE-910	Gestión de Procesos	4	DAE-810
DAE-915	Form. Y Eval.de Proyectos	4	DAE-805
DAE-920	Empresas IV	4	DAE-825
	Electiva I	4	Ver Electivas
DAE-650	Empresas I	4	DAE-500, DAE- 505, DAE-510, CF-30, CE-075, DAE- 305

DÉCIMO PERÍODO

Código	Asignatura	UV	Requisito
DAE-100	Eval. Integral de la Empresa	4	DAE-900/905
DAE-105	Gerencia Estratégica	4	DAE-900
DAE-110	Gerencia de Proyectos	4	DAE-910/915
DAE-115	Globalización	5	DAE-815
DAE-120	Empresas V	4	DAE-920
	Electiva II	4	Electiva I

DÉCIMO PRIMER PERÍODO

DAE-005	Seminario de Investigación	4	100% Asignaturas aprobadas y cursadas
GRUPO DE ASIGNATURAS ELECTIVAS I			
DAE-935	Comercio Electrónico	4	DAE-715 y DAE-305
DAE-930	Finanzas Públicas	4	DAE-805
GRUPO DE ASIGNATURAS ELECTIVAS II			
DAE-130	Finanzas Internacionales	4	DAE-805
DAE-135	Comportamiento del	4	DAE-935

ASIGNATURAS DEL PROGRAMA EMPRENDEDOR

Empresas I	Obligatorio para todos
Empresas II	Sustituye por formulación y evaluación de proyectos
Empresas III	Se sustituye por Gerencia de Proyectos
Empresas IV	Se sustituye por electiva I
Empresas V	Se sustituye por electiva II

NOTA: la práctica supervisada se realiza en empresa bajo la supervisión del CEM

Total Asignaturas: 52

INFORMACIÓN

EDIFICIO C1
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS.
TEL. 2251-1605

PLAN DE ESTUDIOS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

www.unah.edu.hn

LU
CEM
ASPI
CIO



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS